

## **Порядок подтверждения наличия сертификата (декларации)**

Порядок подтверждения наличия сертификата соответствия (декларации о соответствии) содержится в следующих документах:

### ***А) Для сертификатов соответствия и деклараций о соответствии требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза***

**А.1.** Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 25 декабря 2012 г. № 293 «О единых формах сертификата соответствия и декларации о соответствии техническим регламентам Таможенного союза и правилах их оформления» (с учетом изменений утвержденных Решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 15 ноября 2016 г. № 154) .....1

### ***Б) В рамках Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь***

**Б.2.** Правила подтверждения соответствия Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь.....2

*А) Для сертификатов соответствия и деклараций о соответствии требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза,*

в соответствии с Приложением к Решению Коллегии Евразийской экономической комиссии от 15 ноября 2016 г. № 154:

**ИЗМЕНЕНИЯ**, вносимые в Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 25 декабря 2012 г. № 293 – *пункт 4, Раздел II* «Правила оформления сертификата соответствия требованиям технического регламента Евразийского экономического союза»

п. 9 → *Копии выданных сертификатов* изготавливаются заявителем на листах белой бумаги формата А4 (210 x 297), заверяются печатью (**если иное не установлено законодательством государства-члена**) и подписью лица организации-заявителя, уполномоченного в соответствии с законодательством государства-члена (с указанием наименования и реквизитов уполномочивающего документа).

*пункт 5, Раздел II* «Правила оформления декларации о соответствии требованиям технического регламента Евразийского экономического союза»

п. 8 → *Копии выданных деклараций* изготавливаются лицом, принявшим эту декларацию, на листах белой бумаги формата А4 (210 x297), заверяются печатью (**если иное не установлено законодательством государства-члена**) и подписью указанного лица или лица организации-заявителя, уполномоченного в соответствии с законодательством государства-члена (с указанием наименования и реквизитов уполномочивающего документа).

**Б) В рамках Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь,**

в соответствии с [«Правилами подтверждения соответствия Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь»:](#)

Раздел I Глава 2 «Основные положения подтверждения соответствия»

30. **Копии сертификата соответствия**, сертификата компетентности изготавливаются органом по сертификации, выдавшим их, с подлинника сертификата соответствия, сертификата компетентности **на бланках копии сертификата соответствия и заверяются подписью уполномоченного** руководителем в соответствии с законодательством Республики Беларусь должностного лица органа по сертификации.

(в ред. постановления Госстандарта от 15.02.2018 N 10)

**Копии зарегистрированной декларации о соответствии** изготавливаются лицом, принимающим эту декларацию, **на листах белой бумаги** формата А4 (210 x 297 мм), **заверяются подписью руководителя** (уполномоченного руководителем в соответствии с законодательством Республики Беларусь должностного лица) указанного лица. В случае заверения копии декларации о соответствии уполномоченным руководителем должностным лицом на копии декларации о соответствии указываются наименование и реквизиты уполномочивающего документа.

(в ред. постановления Госстандарта от 15.02.2018 N 10)

*(Более подробную информацию, или по желанию Заявителя изготовить копии сертификатов соответствия на защищенных бланках Вы всегда можете обратиться по телефону +375 (17) 316-02-05)*